



# ROOMBURGH



## **R.K. Zorgcentrum Roomburgh**

***Algemene informatie***

## Welkom in Roomburgh!

Op de allereerste plaats wil ik u van harte welkom heten in Roomburgh.

In dit boekje vindt u praktische informatie over allerlei zaken rondom het wonen in Roomburgh, waar u als nieuwe bewoner mee te maken kunt krijgen.

Indien u vragen heeft kunt u tussen 9.00 en 18.00 uur bellen met onze receptie. In spoedeisende gevallen kunt u ook buiten deze tijden bellen. In dat geval zal een verzorgende uw vragen, indien mogelijk, beantwoorden of noteren voor de betrokkene.

Het telefoonnummer is 071-589 22 00.

Namens al onze medewerkers wens ik u veel woonplezier toe!



Met vriendelijke groeten,  
Bert Buirma

algemeen directeur

# ***Inhoud***

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Kernwaarden</b>	<b>9</b>
	Gastvrijheid	9
	Menselijkheid	9
	Waardigheid	10
	Vreugde	10
	Liefde	10
	Geloof	11
	Hoop	11
<b>3</b>	<b>Faciliteiten</b>	<b>12</b>
	Begane grond	12
	Restaurant	12
	Keuken	12
	Maaltijden	12
	Catering	13
	Winkel	13
	Kapsalon	14
	Bibliotheek	14
	Pastorale zorg	14
	(Rolstoel)vervoer	15
	Wassen en chemisch reinigen	15
	Activiteiten	16
	Bewegen voor ouderen	17
	Dagbesteding	17
	Openbaar vervoer	17

<b>4</b>	<b>Soorten zorg</b>	<b>18</b>
	Psychogeriatrische zorg (PG)	18
	Somatische zorg	19
	Kortdurend Eerstelijns Verblijf	19
	Aanleunwoningen	20
	Thuiszorg	20
	Huishoudelijke ondersteuning	21
<b>5</b>	<b>Opname</b>	<b>22</b>
	Indicatie vereist	22
	Verhuizen	22
	Inrichten	23
	Ontruimen	23
	Wat neemt u mee?	23
	Medicijnen / Apotheek	24
	Huisarts	24
	Intake	25
	Zorgleefplan	25
	Reanimatie / wilsverklaring	25
	Contactpersonen	26
<b>6</b>	<b>Na de opname</b>	<b>27</b>
	Bezoek en bezoektijden	27
	Brandveiligheid	27
	Cliëntenraad	27
	Gebruik Lounge	27
	Geluidsoverlast	28
	Klachten	28
	Maandblad	28
	Pedicure	28
	Postbezorging	29

Privacy	29
Roken	29
Toegang	29
Vrijheidsbeperkende maatregelen	30
<b>7 Financiën</b>	<b>31</b>
Kosten voor het verblijf	31
Kosten KSW	31
Televisiekosten	31
Telefoonkosten en/of internetkosten	31
Verzekeringen	32
Roomburgh-pas	32
Giften	33
<b>8 Medewerkers</b>	<b>34</b>
Persoonlijk begeleiders	34
Spreekuren	34
Technische zaken	34
Vrijwilligers	34
<b>9 Gezondheidscentrum</b>	<b>35</b>
<b>10 Wettelijke vertegenwoordiging</b>	<b>36</b>
Wettelijk vertegenwoordiger	36
<b>11 Zorgleveringsovereenkomst</b>	<b>37</b>
<b>12 Contactpersonen</b>	<b>38</b>

# **1 Inleiding**

Roomburgh wil de zorg voor de zwakkeren in de samenleving centraal stellen. Het zorgcentrum staat bekend om de uitstekende ligging (A-locatie) van het gebouw, om de wijze van samenwerking en om de rol die Roomburgh vervult in de wijken en de regio waar Roomburgh actief is. De organisatie is erop gericht om cliënten te ondersteunen in het voeren van regie in eigen huishouden en zelfstandig wonen. Wanneer dit niet meer eigenstandig lukt, wordt eerst gekeken naar wat het netwerk van de persoon in kwestie of het wijknetwerk kan toevoegen. Daartoe werkt Roomburgh actief samen in het buurtnetwerk en vervult daarin een dragende rol.

Intramurale en extramurale dienstverlening van de organisatie sluiten naadloos op elkaar aan en zijn als schuivende panelen die op maat kunnen worden ingezet. Van de sterke kanten van het gebouw wordt gebruik gemaakt om een paraplu voor wijkbewoners te vormen: een levendig middelpunt waar wijkbewoners elkaar ontmoeten.

Roomburgh wil werken aan de opbouw van een gemeenschap waarin alle doelgroepen welkom zijn en waarin vanuit oprechte belangstelling met naastenliefde voor elkaar wordt gezorgd en waarin mensen worden ondersteund.

Medewerkers geven inhoud aan de identiteit die tot uiting komt in gedrag en bejegening. Het uitgangspunt daarbij is dat er voor iedereen, zowel medewerkers, vrijwilligers als bewoners, in de gemeenschap een plek is waar men zichzelf kan zijn. Er is respect voor ieders bijdrage aan deze gemeenschap.

Roomburgh vindt het belangrijk om in de zorg de bewoner te benaderen als geheel. Dit betekent dat Roomburgh de bewoner ziet als iemand die naast lichamelijke ook psychische, sociale en religieuze kanten heeft. Roomburgh probeert een evenwicht in deze vier aspecten te bieden. De persoonlijkheid en de levensgeschiedenis geven samen een eigen karakter aan het functioneren van de bewoner. In het zorgproces dient hier zoveel mogelijk rekening mee gehouden te worden. Bij het afstemmen van de zorg kan echter nooit alleen worden uitgegaan van wat de bewoner nodig heeft; er zal immers ook rekening moeten worden gehouden met de omgeving van de bewoner en met de persoon van de zorgverlener, alsmede de mogelijkheden van de organisatie.

Roomburgh vindt dat er pas beroepsmatige hulp dient te worden verleend op het moment dat zelfzorg niet (meer) voldoende blijkt te zijn. Ook vindt Roomburgh het belangrijk dat de familie van de bewoner blijft bijdragen in de zorg. De bewoner staat te allen tijde centraal in het zorgverleningsproces. Wanneer beroepsmatige hulp wordt verleend zal deze helpend, begeleidend, ondersteunend, adviserend en stimulerend zijn.

Alle bewoners mogen een correcte, beleefde en attente bejegening verwachten. De rechten en plichten van iedere bewoner zijn vastgelegd in een zorgleveringsovereenkomst die wordt ondertekend door de cliënt of diens vertegenwoordiger en een directielid van Roomburgh.

## 2 Kernwaarden

Binnen Roomburgh proberen wij te werken vanuit het hart en hebben de medewerkers innerlijke normen en waarden, die op natuurlijke wijze aansluiten bij Katholieke zorg. Dat betekent: het willen zorgen voor de ander met liefde, met vreugde, met geduld, met vriendelijkheid, met goedheid, vertrouwen, verdraagzaamheid, vergevingsgezindheid, zachtheid en zelfbeheersing en vanuit een eigen vrede van het hart.

### **Wij hanteren de volgende kernwaarden**

- Gastvrijheid
- Menselijkheid
- Waardigheid
- Vreugde
- Liefde
- Geloof
- Hoop

### **Gastvrijheid**

Wij kennen in de eerste plaats geen aanzien des persoons en zorg wordt dus geboden, zoals in de vroege Kerk, aan man en vrouw, arm en rijk, Katholiek en niet-Katholiek. Vanuit dit uitgangspunt zijn wij dan ook een zorginstelling waarbij iedereen welkom is en gastvrijheid hoog in het vaandel staat.

### **Menselijkheid**

Daarnaast staat onze cliënt als mens centraal en niet haar of zijn beperkingen. Onze aandacht richt zich op de hele mens, zowel lichamelijk, sociaal, psychisch als levensbeschouwelijk. De zorg voor mantelzorgers en naasten is daarbij net zo belangrijk.



De persoonlijkheid en de levensgeschiedenis geven samen een eigen karakter aan het leven van de cliënt en daar wordt de zorg- en dienstverlening op afgestemd.

### **Waardigheid**

Wij vinden het belangrijk dat de cliënt elke dag mag ervaren dat hij/zij waardevol is en het leven ook op oudere leeftijd –ondanks de lichamelijke beperkingen- waardevol blijft.

De zorg is gericht op het ondersteunen van de cliënt op verschillende gebieden, waarbij de wensen en behoeften van de cliënt leidend zijn. Onze hulp is ondersteunend en stimulerend van aard ten behoeve van de zelfredzaamheid en eigen regie van de cliënt.

### **Vreugde**

Onder vreugde wordt geen oppervlakkige blijheid verstaan.

Levensvreugde ontstaat vanuit innerlijke geborgenheid, het zich gekend en bemind weten. Onze medewerkers werken vanuit die gesteldheid.

Vreugde beleven uit zich natuurlijk ook in het nodige aanbod aan ontspanning en gezelligheid. Bij de selectie van ons activiteitenaanbod kijken we in de eerste plaats naar het individu en zoeken dan de verbinding met andere cliënten. Daarnaast dagen we onze cliënten uit om zelf met ideeën te komen voor uitstapjes met ons eigen reisbureau.

Samen de hele dag op pad naar het strand, vliegtuigen kijken bij Schiphol of lunchen in Amsterdam; niets is ons te gek.

### **Liefde**

Wij hanteren als uitgangspunt de uitspraak van Moeder Teresa van Calcutta: "Het gaat er niet om hoeveel je doet, maar met hoeveel liefde je het doet. Voor God is dan niets te gering".

## **Geloof**

Geloven betekent: weten dat wij bemind zijn, het leven een doel heeft en God ons nabij is. Geloven is groeien in de relatie met God. Geloven is leven vanuit hoop en verwachting.

Wij geven ruimte om het christelijk geloof te kunnen beleven, er vragen over te stellen en er uiting aan te geven. De Kapel is de ruimte om het geloof te vieren, God te ontmoeten en het geloof samen te delen.

Daarnaast is er een rector aan Roomburgh verbonden om de Sacramenten toe te dienen en geestelijke steun te bieden d.m.v. gesprekken en gebed, aan hen die daarom vragen.

## **Hoop**

Katholieke zorg is goede zorg leveren tot het einde toe. Als er geen zicht meer is op genezing, als het leven door ouderdom tot het einde komt, komt de laatste levensfase in beeld. Deze fase dient zorgvuldig begeleid te worden. Sterven is één van de meest kwetsbare momenten in een mensenleven, dat proces dient omgeven te worden met eerbied, rust, gepaste afstand en nabijheid. Het kan veel oproepen bij de zorgvrager: angst, zorgen over lijden en pijn, verlangen om te verzoenen met onafgemaakte zaken uit het leven etc. Medewerkers zullen hierin een begeleidende en observerende rol spelen, familieleden opvangen en betrekken bij het stervensproces. Waar gewenst kan een priester of dominee worden ingeschakeld. Als er geen familie is om te waken, kan er terminale thuiszorg worden aangevraagd, zodat de cliënt nimmer alleen hoeft te zijn. Bij pijn, zal (uitsluitend) palliatieve zorgverlening toegepast worden, zodat het lijden draagbaar is en de cliënt op menswaardige wijze afscheid kan nemen van het leven.

## **3 Faciliteiten**

### **De begane grond**

De hoofdingang bevindt zich aan de kanaalzijde van het gebouw. Bij binnenkomst ziet u direct de receptie, die van 09.00 t/m 18.00 uur bemand is. Bij de receptie bevindt zich een zitje dat als wachtruimte gebruikt kan worden. Verder vindt u op de begane grond: het restaurant met twee terrassen, de keuken, de winkel en de kapsalon.

### **Restaurant**

In onze lounge met uitzicht op het kanaal bevindt zich het restaurant. Hier kunt u 's middags genieten van een warme maaltijd. Daarnaast kunt u gebruik maken van ons assortiment dat u op de menukaart kunt vinden. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte consumpties te gebruiken.

#### **De openingstijden van het restaurant**

maandag t/m zondag  
**10.30 t/m 16.30**

### **Keuken**

Elke dag wordt er vers gekookt door de vaste koks van Roomburgh. Er is keuze uit twee menu's en er zijn mogelijkheden om à la carte te bestellen. Roomburgh verstrekt dieetvoeding wanneer dit gebaseerd is op een advies van een arts of diëtist.

### **Maaltijden**

Roomburgh verstrekt de cliënt dagelijks een warme maaltijd als lunch en twee broodmaaltijden. Alle maaltijden worden geserveerd in uw kamer, tenzij anders is afgesproken.

De warme maaltijd zal tussen 12.00 en 12.30 uur worden uitgeserveerd. De bewoners van de PG-afdelingen krijgen hun maaltijden in de gemeenschappelijke huiskamer van hun afdeling. Indien u een of meerdere dagen geen gebruik wilt maken van de maaltijd, kunt u dit doorgeven aan de verzorgende op uw etage. Bezoekers kunnen tegen vergoeding gebruik maken van een of meerdere maaltijden. U kunt dit doorgeven aan de receptie.

### **Catering**

In Roomburgh worden de koffie en thee in uw appartement geserveerd door de cateringmedewerkers. Dit gebeurt rond 10.00 uur, 15.00 uur en 19.00 uur. Als u zelf thee kunt zetten ontvangt u hiervoor theezakjes van de catering.

### **Winkel**

Op de begane grond van Roomburgh vindt u onze winkel 'De Stadstram'. Wanneer er niemand aanwezig is in de winkel tijdens de openingstijd, belt u dan gerust aan met de bel rechts naast de ingang. Er komt dan zo spoedig mogelijk iemand naar u toe om u te helpen.

#### **De openingstijden van 'De Stadstram'**

maandag t/m zaterdag

**10.30 - 11.45**

en

**13.15 - 15.30**

Zondag gesloten

Op ongeveer 200 meter afstand van Roomburgh is een winkelcentrum gevestigd. Hier vindt u een kapsalon, slagerij, supermarkt en pizzeria. Op zaterdag staat er een bloemenkraam en op dinsdag een viskraam.

## **Kapsalon**

Op de begane grond van het zorgcentrum bevindt zich een kapsalon. Om wachttijden te voorkomen gelieve u van tevoren een afspraak te maken.

### **De openingstijden van 'Plonie's Beautysalon'**

dinsdag en donderdag

**09.00 – 17.00**

vrijdag

**09.00 – 13.00**

## **Bibliotheek**

Roomburgh beschikt over een kleine bibliotheek. De aangeboden lectuur wordt regelmatig vernieuwd. Aan het lenen van de boeken zijn soms kosten verbonden. Openingstijden: woensdag 10.30 tot 12.00 uur in de lounge bij de leestafel.

### **De openingstijden van de bibliotheek**

woensdag

**10.30 – 13.00**

## **Pastorale zorg**

In de kapel van Roomburgh wordt dagelijks de rozenkrans gebeden en de Heilige Mis opgedragen. De kapel is altijd de hele dag open.

### **Rozenkransgebed**

maandag t/m zaterdag

**17.30**

### **Heilige Mis**

maandag t/m zaterdag

**18.00**

zondag

**10.30**

Indien u hulp nodig heeft voor uw bezoek aan de kapel, wordt die door de verzorgende op uw etage geboden. Tevens bestaat de mogelijkheid om de Heilige Mis via uw televisie te volgen. Wanneer u wegens omstandigheden niet in staat bent de Heilige Mis te bezoeken kan de Heilige Communie, als u dat wilt, in uw appartement worden uitgereikt. U kunt ook daarover contact opnemen met de verzorging. De rector of diaken komt op verzoek graag op huisbezoek. Via de verzorging kunt u een bezoek aanvragen.

### **(Rolstoel)vervoer**

Roomburgh heeft drie eigen bussen waarmee de (rolstoelafhankelijke) bewoners vervoerd kunnen worden. Deze bussen worden gebruikt voor gezamenlijk uitjes, maar kunnen, indien beschikbaar, ook op verzoek ingezet worden voor vervoer naar het ziekenhuis of incidenteel grotere afstanden voor bijvoorbeeld een familiebezoek. Voor deze ritten wordt een kilometervergoeding in rekening gebracht. Verzoeken voor gebruik van de bus kunnen ingediend worden bij de receptie. De busjes worden te allen tijde bestuurd door een lid van het vrijwilligersteam van Roomburgh.

### **Wassen en chemisch reinigen**

De was van Roomburgh wordt 2 keer per week gehaald en schoon weer teruggebracht door wasserij Gaverland. Hetgeen wat in de was gaat wordt automatisch gelabeld, dit hoeft u niet zelf te doen. De wasserij scant alle binnenkomende en uitgaande was, en rekent per stuk vastgestelde prijzen. De wasserij stuurt u maandelijks een factuur en werkt met automatische incasso.

Indien u kleding chemisch wilt laten reinigen kunt u uw naam en nummer van uw appartement op een lijst bij de receptie laten noteren. Een werknemer van de stomerij haalt de kleding bij u op en bezorgt het ook weer terug. Roomburgh heeft hier verder geen bemoeienis mee.

Indien u al sinds 31 december 2008 in een verzorgingshuis woont, betaalt Roomburgh de kosten voor het wassen, drogen en strijken van uw kleding. Uiteraard staat het u vrij zelf te kiezen of u van onze wasservice gebruik wilt maken. Als uw mantelzorger zelf uw was wil blijven doen, is dit geen probleem.

## **Activiteiten**

Regelmatig worden in het zorgcentrum activiteiten georganiseerd voor de bewoners van Zorgcentrum Roomburgh, mantelzorgers, bewoners van de aanleunwoningen en bewoners uit de wijk. Zo zijn er spelavonden, concerten, toneelavonden en uitstapjes. Iedere woensdag is er open buffet, waarbij bewoners bijvoorbeeld klaverjassen. Iedere donderdag is er bingo. Ook zijn er ongeveer twee keer per maand optredens in onze lounge, waarbij iedereen van harte welkom is.

### **Voorbeelden van uitjes**

- Busrit langs de bollenvelden
- Varen naar de Kagerplassen
- Een bezoek aan boerderij 't Geertje
- Bezoek aan het strand met de strandrups
- Bijwonen theatervoorstelling
- Jaarlijks bezoek aan de dierentuin met onze PG-bewoners

Meer informatie wat betreft het activiteitenaanbod voor de komende maand, vindt u in het "Maandblad Roomburgh". Deze wordt gratis bij u bezorgd in uw brievenbus.

Vrijwilligers die hulp willen bieden bij een van deze activiteiten kunnen voor informatie terecht bij de wijkcoördinator.

### **Bewegen voor ouderen**

In Roomburgh is er gelegenheid deel te nemen aan gymnastiek voor ouderen. De bewegingsactiviteiten zijn aangepast aan de wensen en mogelijkheden van de bewoners en zijn niet prestatiegericht.

### **Dagbesteding**

Elke doordeweekse dag is er tussen 09.30 uur en 14.00 uur dagbesteding. Er wordt 's ochtends koffie gedronken en er zijn er verschillende activiteiten mogelijk. Voorbeelden van activiteiten zijn: gezamenlijk de krant lezen, spelletjes doen, schilderen, zitdansen, etc..

Er worden 's zomers door ons reisbureau regelmatig zeer diverse uitjes buitenshuis georganiseerd. Deelname aan deze activiteiten is geheel vrijblijvend. Voor sommige uitjes wordt er een kleine bijdrage gevraagd.

### **Openbaar vervoer**

Voor het zorgcentrum bevindt zich een bushalte. De aankomst- en vertrektijden kan de receptie voor u opzoeken.



## **4 Soorten zorg**

Roomburgh biedt verschillende soorten zorg. U kunt bij ons terecht voor zowel zorg bij u thuis als zorg met verblijf in ons zorgcentrum.

Cliënten blijven steeds langer thuis wonen en kiezen pas op latere leeftijd voor een appartement in een verzorgingshuis. Dit betekent veelal ook dat de behoefte aan zorg op dat moment groot is.

Is het niet meer mogelijk om zelfstandig te blijven wonen, dan kan een verblijf in Roomburgh een mogelijkheid zijn. Wonen in Roomburgh betekent optimaal genieten van uw zelfstandigheid. Uw appartement is voorzien van alarmering en zodoende is binnen enkele minuten een zorgmedewerker bij u aanwezig om u bij uw hulpvraag te assisteren.

U kunt 24 uur per dag geholpen worden bij uw dagelijks leven, zodat u datgene kunt blijven doen wat voor u zo belangrijk is. Aan de hand van een met u samengesteld zorgplan beoordelen we, zo nodig in samenspraak met de familie, wat de beste zorg voor u is. Ook voor fysiotherapie, ergotherapie en psychologische hulp kunt u bij ons terecht. De medewerkers van Roomburgh staan graag voor u klaar.

### **Psychogeriatrische zorg (PG)**

Bewoners bij wie de diagnose dementie wordt gesteld en voor wie intensievere zorg noodzakelijk is, krijgen een kamer op de etages 1 t/m 3. Roomburgh heeft op deze etages gekozen voor kleinschalig wonen. Dit wil zeggen dat de psychogeriatrische bewoner in een groepsstructuur in één van de woningen woont. Het doel is het behouden van de levenskwaliteit van de individuele bewoner. De bewoner ontvangt multidisciplinaire zorg, waarbij meerdere specialismen betrokken zijn.

### **Visie op kleinschalig wonen in zorgcentrum Roomburgh kort en krachtig:**

- Veilige leefomgeving
- Persoonlijke aandacht
- Maatwerk rond elk individu
- Belevingsgericht
- Huiselijk en sfeervol

Alle bewoners hebben een eigen slaapkamer met wastafel en er is een gemeenschappelijke huiskamer compleet met keuken. Er zijn gemeenschappelijke badkamers voorzien van een douchestoel en seniorentoilet. De verzorgenden en sociaal pedagogische medewerkers assisteren dagelijks bij het vasthouden van het leefritme, het organiseren van activiteiten en het gezamenlijk nuttigen van de maaltijden. De cliënten worden tevens begeleid door een verpleeghuisarts en psycholoog, teneinde een hoogwaardige kwaliteit van leven vast te houden.

Het keukengedeelte heeft een koelkast op stahoogte waarin ook een vriesvakje zit. In de slaapkamer van het appartement bevindt zich een ruime hang/legkast. Indien gewenst kunt u, als u geen geschikt bed heeft, het appartement laten voorzien van een verstelbaar seniorenledikant plus matras. Hier kunnen kosten van de zorgverzekeraar aan verbonden zijn. In Roomburgh zijn diverse typen appartementen. U kunt, indien gewenst, verschillende appartementen bekijken bij een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met de zorgadviseur.

### **Kortdurend Eerstelijns Verblijf**

Het is mogelijk om bij Roomburgh kortdurend te verblijven. Dit kan onder andere van toepassing zijn wanneer u na een ziekenhuisopname een herstelperiode nodig hebt voor u naar huis kunt.

Ook is het soms mogelijk om in Roomburgh te verblijven wanneer uw mantelzorgers op vakantie gaan, of wanneer u zich, door ziekte, tijdelijk niet zelfstandig thuis kunt redden. Wij kunnen u helpen met het aanvragen van de KEV-indicatie, in overleg met de huisarts. Er is wel altijd een medische indicatie nodig om in aanmerking te komen voor Kortdurend Eerstelijns Verblijf.

### **Aanleunwoningen**

Naast de plaatsen in onze zorginstelling heeft Roomburgh ook nog 36 aanleunwoningen in Roomburgh-hof en 40 aanleunwoningen in Buena Vista. Mensen die nog veel zelfstandigheid hebben en minder van de zorg afhankelijk zijn, maar toch graag de zorg en faciliteiten van het zorgcentrum meer in de buurt willen hebben, kunnen voor een aanleunwoning kiezen. Meer informatie kunt u opvragen bij een van de zorgadviseurs.

### **Thuiszorg**

Roomburgh heeft een klein team van deskundige en betrokken verzorgenden die cliënten ondersteunen en begeleiden bij de persoonlijke verzorging en verpleging.

In de wijken rondom Roomburgh, zoals de Rivierenbuurt, Waardeiland, Professoren- en Burgemeesterswijk zijn de thuiszorgmedewerkers van Roomburgh in de buurt.

De zorg kan heel snel gestart worden. Tijdens de intake wordt informatie gegeven en besproken wat een cliënt kan verwachten en wat niet. Er worden afspraken gemaakt op welke dagen en tijdstippen de zorgverlening zal plaatsvinden.

Doordat Roomburgh een klein team heeft kennen alle medewerkers de cliënten en omgekeerd. Cliënten zien relatief weinig verschillende

gezichten. De “lijnen” zijn kort. De thuiszorgcliënten van Roomburgh kunnen vanzelfsprekend gebruik maken van de welzijnsactiviteiten van Roomburgh. Cliënten worden hierover geïnformeerd via het Maandblad van Roomburgh.

### **Huishoudelijke ondersteuning**

Roomburgh biedt ook hulp in de huishouding. Men kan dit aanvragen via het sociaal wijkteam. Indien gewenst kan men voor het aanvragen van de indicatie ondersteuning vragen bij de zorgadviseurs van Roomburgh. Ook voor hulp in de huishouding kan de cliënt rekenen op een klein team van deskundige en betrokken medewerkers. Men kan er van uitgaan dat Roomburgh er, uitgezonderd bij ziekte en vakantie, naar streeft om een vaste huishoudelijke hulp in te plannen.

## 5 Opname

### **Indicatie vereist**

Om in aanmerking te komen voor een opname binnen een zorginstelling, heeft u een WLZ-indicatie (Wet Langdurige Zorg) nodig. Deze WLZ-indicatie wordt afgegeven door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). Via de site van het CIZ kunt u een aanvraagformulier downloaden of u kunt er bij de zorgadviseurs naar vragen. Dit ingevulde aanvraagformulier kunt u naar het CIZ toesturen. Er zal dan contact met u worden opgenomen om een huisbezoek in te plannen. Naar aanleiding van de bevindingen van de indicatiesteller van het CIZ, zal er wel of geen indicatie worden afgegeven. De zorg zal in uren niet meer bedragen dan wat overeenkomt met het geïndiceerde zorgzwaartepakket (ZZP).

### **Verhuizen**

Het appartement wordt door ons schoon opgeleverd. Om de overlast voor de bewoners van Roomburgh zoveel mogelijk te beperken vragen wij uw aandacht voor het volgende: Verhuizen kan alleen geschieden van maandag tot en met zaterdag. Activiteiten die geluidsoverlast kunnen veroorzaken, zoals boren, timmeren etc., zijn toegestaan tussen 10.00 uur en 12.00 uur en tussen 14.30 uur en 20.00 uur, met uitzondering van de zondag. Indien u spullen aan de muur wilt hangen, dient u hiervoor een afspraak te maken met de technische dienst. Zij zullen dit dan voor u in orde maken. Het is niet toegestaan dit zonder overleg zelf te doen.

Intern verhuizen behoort tot de mogelijkheden. Dit kan slechts éénmalig, zonder zorg gerelateerde noodzaak. Geadviseerd wordt de opname van een nieuwe bewoner niet te laten plaatsvinden op de dag dat er verhuisd wordt. De dag van de verhuizing is voor de bewoner te rommelig.

Ook is het niet mogelijk in het weekend nieuwe bewoners op te nemen: er is dan niet voldoende personeel aanwezig om de nieuwe bewoner netjes te ontvangen en een beetje wegwijs te maken.

### **Inrichten**

De kamers en appartementen kunnen naar eigen keuze en smaak ingericht worden. De ramen zijn aan de buitenkant voorzien van een elektrisch te bedienen zonnescherm. Gordijnen en vitrage zijn eveneens aanwezig. U kunt ook uw eigen gordijnen en vitrage meenemen. Er is standaard een kledingkast aanwezig. Het is mogelijk om een bed van Roomburgh te gebruiken, maar u kunt ook uw eigen bed meenemen mits deze op wieltjes staat. De zorg die verleend wordt, brengt bepaalde eisen met zich mee ten aanzien van de inrichting en stoffering van het appartement. Het advies van de zorgcoördinator dient hierbij te worden opgevolgd om de verzorging zo optimaal mogelijk te maken. Standaard vragen wij: geen losliggende snoeren, geen spullen opbergen onder het bed, de deuropening vrijhouden, geen salontafel met glazen blad, geen vloerkleden en geen spullen opslaan in de doucheruimte.

### **Ontruimen**

Bij vertrek uit de kamer of het appartement wordt u verzocht om contact op te nemen met het hoofd facilitaire dienst. Samen met hem wordt besloten op welke wijze de kamer of het appartement moet worden opgeleverd. De overheid heeft bepaald dat bij vertrek of overlijden de kamer of het appartement binnen 7 dagen moet worden ontruimd. Als dit niet tijdig gebeurt zal Roomburgh dit doen op uw kosten. De sleutel kan uitsluitend worden ingeleverd bij het hoofd facilitaire dienst.

### **Wat neemt u mee?**

Roomburgh zorgt voor beddengoed en handdoeken. Wanneer u blijvend wordt opgenomen, moet u uw verhuizing doorgeven bij de gemeente, loket Burgerzaken. U dient zelf te zorgen voor persoonlijke zaken.

### **Wat neemt u mee?**

- Geldig identiteitsbewijs
- Zorgverzekeringspas
- Een hoofdkussen
- Kleding en toiletartikelen
- Medicatie
- Medicatielijst
- Polikliniekkaart(en) en kaart van trombosedienst (indien van toepassing)

### **Medicijnen / Apotheek**

U kunt uw medicijnen in eigen beheer houden. De verzorging of zorgcoördinator kan u echter van dienst zijn met het uitdelen, klaarzetten en/of toedienen van uw medicijnen. Zij kan zorgdragen voor herhalingsrecepten en afhandeling bij de apotheek. De voor u bestemde bestellingen worden bij u bezorgd. Eén van de zorgcoördinatoren is bereikbaar tijdens het verpleegkundig spreekuur op woensdag van 09.00 tot 10.15 uur op haar kantoor. Om bestelling, levering en distributie van medicijnen door Roomburgh mogelijk te maken dient u zich te laten inschrijven bij Apotheek Roomburgh. Als u hiervoor kiest zullen de verpleegkundigen dit na de intake met u regelen. U wordt verzocht het pasje van uw ziektekostenverzekering in bewaring te geven bij de zorg op uw afdeling. Dit voorkomt onnodig bezoek indien medische hulp noodzakelijk is.

### **Huisarts**

Voor de eerste en tweede etage dienen alle cliënten overgeschreven te worden naar onze verpleeghuisarts. Bewoners van de overige etages zijn vrij om hun eigen huisarts te kiezen. De huisartsen van Huisartsenpraktijk Roomburgh doen wekelijks hun ronde in Zorgcentrum Roomburgh. Aangezien deze praktijk grenst aan Zorgcentrum Roomburgh kunnen de huisartsen snel ter plaatse zijn.

Mocht u overwegen om van huisarts te wisselen, dan raden wij u aan om u in te schrijven bij deze praktijk. U kunt dit in overleg met een van onze verpleegkundigen eenvoudig regelen op de dag van uw verhuizing.

### **Intake**

Tijdens het introductiegesprek wordt met u besproken hoe de opname dient te verlopen. Wij verzoeken de week van tevoren de verhuisdatum door te geven aan de zorgadviseur. De zorgadviseur kan dan zorgen dat alles gereed is als u bij ons arriveert. Wij verzoeken u op de afgesproken dag om 10:30 uur bij de receptie aanwezig te zijn. Op deze wijze kan u de aandacht worden gegeven waar u recht op heeft en die nodig is als u uw kamer of appartement betreft. U wordt ontvangen door de dienstdoende verzorgende die u verder begeleidt en informatie verstrekt.

### **Zorgleefplan**

In de eerste 6 weken van uw verblijf wordt samen met u het zorgdossier ingevuld. De afspraken die gemaakt worden ten aanzien van de zorg worden verwerkt in het individuele zorgplan. De onderdelen van de zorg worden met u besproken en wanneer u akkoord gaat zal u gevraagd worden om daarvoor uw handtekening te zetten. De zorg wordt uitgevoerd volgens afspraak en minimaal twee keer per jaar met u geëvalueerd door de zorgbegeleider. Indien de zorg aangepast moet worden, zal opnieuw uw instemming gevraagd worden. Iedere bewoner krijgt een eigen zorgbegeleider toegewezen. Deze zorgbegeleider zal voor u als bewoner (en voor uw familie) als aanspreekpunt fungeren.

### **Reanimatie / wilsverklaring**

Roomburgh legt voor alle bewoners een wilsverklaring vast. Hierin kan de bewoner aangeven of hij/ zij wel of niet gereanimeerd wil worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt in het bijzijn van een contactpersoon.



## **Contactpersonen**

Het kan nodig zijn dat er contact gezocht moet worden met een familielid of iemand anders die bij u betrokken is. Wij verzoeken u daarom, uiterlijk op de dag van aankomst, uw contactpersonen en hun telefoonnummers door te geven aan de zorgadviseur of de verzorgende die de intake doet. U wordt verzocht wijzigingen, bij voorkeur schriftelijk, aan de zorgadviseur door te geven. Na het overlijden van een bewoner wordt alléén de contactpersoon die in het bezit is van de sleutel toegelaten tot het appartement.

## **6 Na de opname**

### **Bezoek en bezoektijden**

Er zijn geen vaste bezoektijden. U kunt uw bezoek ontvangen wanneer u wilt. Van 9.00-18.00 uur is de toegangsdeur geopend. Buiten deze tijden kunnen u en uw bezoek aanbellen en zal er opengedaan worden door één van de medewerkers.

### **Brandveiligheid**

Het is verboden handelingen te verrichten die gevaar voor brand opleveren. Het branden van kaarsen is verboden, evenals roken in huis, het hebben van petroleum, spiritus, benzine en tot vloeistof verdichte gassen. Ook is het niet toegestaan een kookplaatje te gebruiken. Jaarlijks zal de brandmelder in uw appartement worden gecontroleerd.

### **Cliëntenraad**

Om de belangen van de bewoners en overige cliënten van het zorgcentrum zo goed mogelijk te behartigen is een cliëntenraad ingesteld. Een reglement van de cliëntenraad is op aanvraag verkrijgbaar bij de zorgadviseur.

### **Gebruik lounge**

Het is mogelijk voor eigen evenementen gebruik te maken van de lounge. De zaaluur daarvan bedraagt t/m 25 personen €25,- per uur. Voor meer dan 25 personen geldt een tarief van €50,- per uur. Hiervoor kunt u contact opnemen met de teamleider van het restaurant: de heer Coos Robbers.

## **Geluidsoverlast**

De bewoner is vrij gebruik te maken van muziekinstrumenten, radio, televisie, enz., echter zonder dat de overige bewoners daar last van ondervinden.

## **Klachten**

Roomburgh hecht veel waarde aan uw mening over de zorg- en dienstverlening. Als u een klacht heeft kunt u dit eerst bespreken met degene op wie de klacht betrekking heeft. Is dit niet mogelijk of vindt u dit moeilijk, dan kunt u via de verzorging of kwaliteitscoördinator een klachtenformulier verkrijgen. U kunt, indien u dit wenst, zich bij het opschrijven van een klacht laten bijstaan door een familielid, mantelzorger of verzorgende. Een klachtenformulier kan ingeleverd worden via de receptie van Roomburgh ter attentie van de kwaliteitscoördinator. Indien u uw klacht wilt neerleggen bij een onafhankelijk persoon, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. In het uiterste geval kunt u uw klacht voorleggen aan de Regionale Klachtencommissie. Meer informatie kunt u vinden in het Reglement Klachtrecht. Dit klachtenreglement kunt u verkrijgen bij de kwaliteitscoördinator.

## **Maandblad**

Elke maand wordt "Maandblad Roomburgh" uitgegeven. Via dit maandblad wordt u op de hoogte gehouden van alles wat er in en rond Roomburgh gebeurt. U kunt ook zelf een stukje schrijven. Kopij kunt u inleveren bij de receptie voor de 20e van de maand. Het maandblad is gratis en wordt in uw brievenbus op de etage bezorgd.

## **Pedicure**

Roomburgh heeft geen eigen pedicures in dienst, maar wij kunnen u wel helpen bij het maken van een afspraak. Het is ook mogelijk om uw eigen pedicure aan te houden.

## **Postbezorging**

Dagelijks wordt de post voor de bewoners bij de receptie bezorgd. De verzorging zorgt ervoor dat de voor u bestemde post in de op uw naam gestelde brievenbus terechtkomt. De brievenbussen bevinden zich op iedere etage naast de grote lift en zijn voorzien van een slot. Indien nodig wordt de post in uw kamer of appartement bezorgd. In dat geval wordt op uw brievenbus een bordje geplaatst met "Post op de kamer". Post die u wilt versturen kunt u afgeven bij de receptie of de verzorging.

## **Privacy**

De gegevens van een bewoner worden op zodanige wijze beheerd dat de privacy van de bewoner is gewaarborgd. De medewerkers hebben ten opzichte van derden de plicht tot geheimhouding ten aanzien van zaken waarvan zij weten of vermoeden dat zij uit hoofde van hun taak/beroep hiertoe gehouden zijn. Meer informatie kunt u vinden in het Privacyreglement. Dit reglement kunt u verkrijgen bij de zorgadviseur.

## **Roken**

Roomburgh is een rookvrij huis. Het is dus niet toegestaan om binnen het gebouw te roken. Uiteraard staat het de bewoners vrij om buiten het gebouw te roken. Bewoners van het kleinschalig wonen kunnen onder begeleiding van het personeel mee naar een plaats waar gerookt kan worden.

## **Toegang**

Het is van belang dat aan personeel en andere personen voor het verrichten van werkzaamheden tussen 9.00-12.00 uur en tussen 13.30-17.00 uur of om dringende redenen op een tijdstip daarbuiten, toegang verleend wordt tot de kamers en appartementen. Het is gewenst dat u uw appartement afsluit als u die verlaat.

## **Vrijheidsbeperkende maatregelen**

Een beschermende maatregel wordt niet toegepast als de cliënt zich daartegen verzet, ook al heeft zijn/haar vertegenwoordiger ermee ingestemd.

Een vrijheidsbeperkende maatregel wordt altijd in overleg met en in opdracht van de (verpleeg)huisarts afgesproken, tenzij de cliënt zelf aangeeft een vrijheidsbeperkende maatregel te willen.

U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan het gebruik van bedhekken om te voorkomen dat een bewoner 's nachts uit bed valt.

# 7 Financiën

## **Kosten voor het verblijf**

Via de site van het Centraal Administratie Kantoor ([www.het-cak.nl](http://www.het-cak.nl)) kunt u bekijken wat voor u de kosten zijn voor het verblijf in Roomburgh met een WLZ-indicatie. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk: Roomburgh heeft hier geen invloed op!

## **Kosten KSW**

Aan alle bewoners van onze afdelingen met kleinschalig wonen vraagt Roomburgh een maandelijkse bijdrage van €15. Deze bijdrage maakt het mogelijk dat wij de bewoners bijvoorbeeld chocolaatjes, luxere koekjes, een glaasje wijn, chips, etc. kunnen aanbieden. Het bedrag van €0,50 per dag hebben wij bewust laag gehouden.

## **Televisiekosten**

Roomburgh heeft een collectief televisieabonnement afgesloten bij Ziggo. Het televisieabonnement wordt aan het eind van de maand door Roomburgh gefactureerd. De kosten bedragen € 9,95 per maand. Wanneer u een machtiging afgegeven heeft voor een automatische incasso, houdt u er dan rekening mee dat dit bedrag van de maand erna nog kan worden geïncasseerd. Via de televisie zijn de huisradio en de Roomburgh kabelkrant te ontvangen.

## **Telefoon- en/of internetkosten**

Het telefoon- en/of internetabonnement dient u zelf af te sluiten. Onze voorkeur gaat uit naar een Ziggo-abonnement i.v.m. met het reeds afgesloten collectieve televisie-abonnement (zie boven).

De voordelen van het collectief abonnement met Ziggo zijn:

- 1 Een laag telefoon-abonnementstarief per maand, af te rekenen met Ziggo.

- 2 Gratis onderling intern bellen binnen Roomburgh en met andere Ziggo-klanten.

Gaat uw voorkeur uit naar een andere provider, neemt u dan contact op met het hoofd facilitaire dienst. Houdt u er rekening mee dat bij opzegging van het abonnement het modem van de desbetreffende provider teruggestuurd zal moeten worden.

### **Verzekeringen**

Roomburgh heeft voor al haar bewoners een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en inboedelverzekering afgesloten.

Wanneer u in Roomburgh komt wonen, kunt u uw eigen verzekeringen dus opzeggen.

### **Roomburgh-pas**

Aan alle bewoners wordt de "Roomburgh-pas" uitgereikt. Met deze pas kunnen in het restaurant en in het winkeltje aankopen worden gedaan. In het restaurant kan door bewoners alleen gegeten en gedronken worden op vertoon van de pas. Op de pas zijn namelijk de WLZ- en bewonerskortingen geprogrammeerd.

Zaken die buiten de WLZ-vergoedingen vallen (bv. alcoholische dranken en snacks) en aankopen in de winkel moeten door u worden betaald. Dit kan op 3 manieren:

1. Er wordt maandelijks een factuur aan u gestuurd met daarop alle aankopen van de voorliggende maand. Om van deze optie gebruik te kunnen maken moet door u een machtiging voor automatische incasso worden afgegeven.
2. Er wordt op de pas een saldo geladen. De aankopen die buiten de WLZ-vergoedingen vallen en de aankopen in de winkel worden vanuit het saldo betaald. Opwaarderen van het saldo kan bij de kassa van het restaurant.
3. Aankopen die buiten de WLZ-vergoedingen vallen kunnen met de pinpas betaald worden. Bij de kassa van het restaurant is een

pinautomaat aanwezig. Aankopen in de winkel kunnen niet gepind worden.

Bewoners die tijdelijk in Roomburgh verblijven krijgen ook een "Roomburgh-pas", onder dezelfde voorwaarden. De pas dient aan het einde van het verblijf weer ingeleverd te worden. Staat er aan het einde van het verblijf nog een saldo op de pas dan wordt dit saldo teruggestort.

### **Giften**

Medewerkers van Roomburgh mogen geen geschenken of beloningen aannemen van bewoners en/of hun familieleden. Mocht u als blijk van waardering een bedrag willen schenken, dan kunt u dit overmaken op: NL78ABNA0886342961 ten name van Stichting HH. Petrus en Paulus te Leiden. Deze gelden worden besteed voor ontspanning van het personeel.



## **8 Medewerkers**

### **Persoonlijk begeleiders**

Alle zorgafdelingen hebben persoonlijk begeleiders. Dit zijn personeelsleden uit de zorg, die het eerste aanspreekpunt zijn bij vragen over uw zorg. Tijdens de intake wordt uw persoonlijk begeleider toegewezen.

### **Spreekuren**

Indien u iemand van de directie, administratie of facilitaire dienst wilt spreken, kunt u via de receptie contact met hen opnemen om een afspraak te maken.

De verpleegkundigen hebben wekelijks spreekuur op woensdag van 9.00 – 10.15 uur in hun eigen kantoor op de 4<sup>e</sup> etage aan het einde van de gang.

### **Technische zaken**

Zaken betreffende het onderhoud van en reparatiewerkzaamheden aan uw appartement kunt u opgeven bij de receptie. Bij spoedeisende zaken, bijvoorbeeld lekkage, wordt het probleem terstond verholpen. Minder spoedeisende zaken worden in volgorde van binnenkomst afgehandeld. Ontruiming van het appartement kunt u uitbesteden aan medewerkers van Roomburgh. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Vrijwilligers**

Roomburgh zet geregeld vrijwilligers in. De vrijwilligers helpen bijvoorbeeld bij de activiteiten die wij in ons zorgcentrum organiseren. Ze helpen ook bij het verzorgen van de dagbesteding. Zoals eerder vermeldt worden onze busjes bestuurd door vrijwilligers.

Wij kunnen hiermee vervoer bieden aan onze bewoners voor uitjes en aan de mensen die naar de dagbesteding komen.

## **9 Gezondheidscentrum**

Naast het Zorgcentrum, op de begane grond van Roomburgh-hof, bevindt zich "Gezondheidscentrum Roomburgh". Net als "Apotheek Roomburgh" is "Gezondheidscentrum Roomburgh" geen onderdeel van "Zorgcentrum Roomburgh".

In het gezondheidscentrum zijn gevestigd:

### Huisartsen:

de heer J.W. Lely  
mevrouw M. Dorresteyn  
mevrouw M. Weemaes  
tel.: 071- 5416555

### Tandarts:

mevrouw M. Fokke  
tel.: 071- 5414233

### Fysiotherapeute:

mevrouw L.A.M. van der Bruggen  
tel.: 071- 5416200

### Psychotherapeut:

de heer E. van der Put  
tel.: 071-5899340

U kunt zich laten overschrijven naar bovengenoemde personen. De verpleegkundige kan u hierbij behulpzaam zijn. U bent echter vrij in deze keuze.

# 10 Wettelijke vertegenwoordiging

## **Wettelijk vertegenwoordiger**

Iemand die 18 jaar wordt, is voor de wet meerderjarig. De meerderjarige is zelf verantwoordelijk en kan zelfstandig rechtshandelingen verrichten. Een meerderjarige die niet (geheel) zelfstandig in staat is om zijn of haar eigen belangen te behartigen of voor zichzelf te zorgen, kan door een wettelijke maatregel door iemand anders worden vertegenwoordigd. Een wettelijk vertegenwoordiger handelt dus in naam van een meerderjarige.

Kunt u niet meer goed voor uzelf of uw financiën zorgen, dan kunt u een wettelijk vertegenwoordiger aanvragen. Een verzoek hiervoor moet worden ingediend bij de rechtbank, sector kanton. De kantonrechter beslist over het verzoek.

Er zijn drie vormen van wettelijke vertegenwoordiging:

- **Ondercuratelestelling**

Een curator behartigt zowel de financiële en persoonlijke belangen van de curandus. De curandus is de meerderjarige die onder curatele staat. Een onder curatele gestelde is handelingsonbekwaam.

- **Bewindvoering**

Bewindvoering is voor mensen die hun financiële zaken niet zelf kunnen regelen. Een bewindvoerder beheert het geld en de goederen van de betrokkene.

- **Mentorschap**

Een mentor behartigt de immateriële belangen van degene voor wie het mentorschap wordt uitgeoefend. De mentor neemt beslissingen over de verzorging, verpleging, behandeling of begeleiding van de betrokkene.

# ***11 Zorgleveringsovereenkomst***

De rechten en plichten van iedere bewoner zijn vastgelegd in een zorgleveringsovereenkomst en in de algemene voorwaarden bij levering van Wlz-zorg. De zorgleveringsovereenkomst wordt door de bewoner en directie ondertekend.

# 12 Contactpersonen

Onderstaande personen kunt u bereiken via onze receptie.

## **Directie**

Bert Buirma algemeen directeur

## **Managementteam**

Jaap Sluiter zorgmanager  
Carin Lek hoofd economische en administratieve dienst  
Leidy van der Lans kwaliteitscoördinator  
Annemiek Luinstra hrm-adviseur

## **Secretariaat**

Harriët van Dijk directiesecretaresse

## **Administratie**

Magda Bakker senior medewerker financiële administratie

## **Bureau Cliënten en Welzijn**

Judith Rippe zorgadviseur  
Leo Cremers zorgadviseur/wijkcoördinator  
Mieke Sierat activiteitenbegeleidster

## **Hoteldienst**

Coos Robbers teamleider voedingsdienst  
Margot de Groot coördinator restaurant en catering

## **Facilitaire dienst**

Hans Straaijer teamleider facilitaire dienst

## **Pastorale zorg**

Rector Mgr. H.J.M. Hofstede tel. 071-582 01 19

## **Expertiseteam**

Hannie Kouwenhoven verpleegkundige  
Tiara Lanslots verpleegkundige

Eline van 't Kruis  
Judith van Santen

wijkverpleegkundige  
wijkverpleegkundige

**Teamcoaches**

Bianca Alkemade  
Floor Westendorp  
Eline van 't Kruis

teamcoach Kleinschalig Wonen (pg)  
teamcoach somatiek  
teamcoach extramurale zorg

**Leden cliëntenraad**

De heer Goddijn  
Mevrouw Van Duijn  
Mevrouw Opstal  
de heer Lardee  
De heer Kuijpers

Vertegenwoordiger voor somatiek.  
Vertegenwoordiger aanleunflat  
Vertegenwoordiger aanleunflat  
Vertegenwoordiger aanleunflat  
Vertegenwoordiger PG afdeling

**Vertrouwenspersoon**

mevrouw P. Meijers 06-52320150

R.K. Zorgcentrum Roomburgh  
Hof van Roomburgh 46  
2314 ZC Leiden  
tel. 071-589 22 00  
info@roomburgh.nl

Leiden, november 2017