

Privacyverklaring R.K. Zorgcentrum Roomburgh

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle gegevens van (toekomstige)cliënten, (toekomstige) medewerkers/vrijwilligers en relaties die Roomburgh verzamelt en verwerkt voor alle diensten van Roomburgh.

Persoonsgegevens zijn gegevens die direct over iemand gaan ofwel naar iemand te herleiden zijn zoals naam, geboortedatum, adres, geslacht, BSN, bankgegevens en medische gegevens etc. Roomburgh hecht veel waarde aan de bescherming van uw privacy en gaat daarom zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Roomburgh volgt de geldige wet- en regelgeving op het gebied van privacy en voldoet hieraan.

Roomburgh gebruikt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en);
2. Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
3. Het voeren van de administratie evenals andere interne beheersactiviteiten ;
4. Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
5. Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen;
6. Om u te informeren over nieuwe producten en / of diensten van Roomburgh;
7. Het behandelen van geschillen en het doen uitvoeren van de accountantscontrole;
8. Het doen van (klant) tevredenheidsonderzoeken;
9. Het verbeteren van de dienstverlening van Roomburgh;
10. Voor het kunnen verzenden van (digitale) nieuwsupdates (bijv. Roomburgh magazine);
11. De kwaliteit en veiligheid van zorg te verbeteren.

Beveiliging van gegevens

Roomburgh streeft naar gegevens minimalisatie. Voor het te bereiken doel worden alleen de noodzakelijk gegevens verwerkt. Daarnaast neemt Roomburgh diverse technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om te voorkomen dat de gegevens verloren raken of dat iemand onbevoegd toegang heeft of misbruik van uw persoonsgegevens kan maken. Deze staan beschreven in het informatiebeveiligingsbeleid van Roomburgh.

Bewaartermijn

Hoe lang we uw gegevens bewaren verschilt per soort gegeven. We volgen de wetgeving en bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de verwerking van de hierboven omschreven doeleinden.

Uitwisseling van gegevens

Roomburgh verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij dit op grond van de wet toegestaan en noodzakelijk is. Indien nodig zullen wij altijd uw toestemming vragen voor het delen van gegevens.

Rechten

Als uniek persoon heeft u recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u of degene die u vertegenwoordigd geregistreerd worden. U kunt inzage vragen in uw dossier en u hebt het recht om gegevens te laten verbeteren, aan te vullen ,te verwijderen of af te schermen en om

geïnformeerd te worden over aan wie welke informatie uit uw dossiers verstrekt. Daarnaast heeft u het recht om eventuele toestemming voor gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Roomburgh en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Op uw verzoek kan alleen worden gereageerd wanneer u zich kunt identificeren.

Functionaris Gegevensbescherming voor vragen en klachten

Roomburgh heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. De functionaris gegevensbescherming is onafhankelijk en heeft als taak om toezicht te houden op het naleven van de privacywetgeving door Roomburgh. Ook adviseert de functionaris gegevensbescherming over het toepassen van de privacywetgeving.

Heeft u een vraag of klacht over privacy? Stuur uw vraag dan per e-mail aan de functionaris gegevensbescherming van Roomburgh: Annemiek Florisson, email: aflorisson@roomburgh.nl

Wanneer u er met een klacht niet uit komt met Roomburgh, kunt u ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.